

ЗВІТ

керівника підприємства,
що є у державній власності
за 2025 рік

Здійснюючи в 2025 році поточне (оперативне) керівництво Державним підприємством "Експлуатаційно-майнове управління", далі – Підприємство, спрямоване на організацію його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності та забезпечення виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, Статутом Підприємства та Контрактом, звітую про наступне.

З 01.01.2025 по 24.10.2025 оперативне керівництво здійснював Троцан Володимир Володимирович відповідно до Контракту від 01.02.2013р..

З 25.10.2025 по 22.12.2025 Маслов Іван Іванович виконував обов'язки директора відповідно до наказу Держфінмоніторингу від 24.10.2025 №347-о.

З 23.12.2025 керівництво підприємством здійснює Барса Вікторія Вікторівна відповідно до наказу Держфінмоніторингу від 22.12.2025 №388-о та Контракту від 22.12.2025 року.

Основна діяльність Підприємства

З метою ефективного управління державним майном, що знаходиться в сфері управління Державної служби фінансового моніторингу України (далі- Держфінмоніторинг), наказом Держфінмоніторингу від 25.01.2006р. № 8 було закріплено на правах господарського відання і за Актом прийому-передачі матеріальних цінностей від 02.02.2006р. передано на баланс підприємства адмінбудинок Держфінмоніторингу в м. Києві по вул. Білоруській, 24.

З метою забезпечення належного функціонування підприємства та забезпечення організаційно-технологічних заходів щодо обслуговування інфраструктури приміщення Держфінмоніторингу відповідно до Наказу Державної служби фінансового моніторингу України від 01.06.2012 №69 статутний капітал Підприємства було збільшено до 178739,65 грн. за рахунок майна. В результаті, Підприємство згідно з Актом прийому-передачі майна від 01.06.2012 отримало меблі, комп'ютерне та інше обладнання на суму 176903,75 грн.

Відповідно до наказу Держфінмоніторингу від 25.11.2020 №107 статутний капітал Підприємства було зменшено до 141142,00грн. Наказом Держфінмоніторингу від 21.12.2020 №121 було затверджено нову редакцію Статуту Державного підприємства "Експлуатаційно-майнове управління" та здійснено державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.

Основними завданнями Підприємства є експлуатація та розвиток майнового комплексу Держфінмоніторингу, проведення технічного

обслуговування і ремонтів систем, що забезпечують функціонування будівлі та безперервну роботу технологічного обладнання, забезпечення нерухомого майна тепловою, електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, вентиляцією та кондиціонуванням повітря, утримання службових приміщень та прилеглої території в належному технічному та санітарному стані, здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, надання транспортних послуг службовими автомобілями Держфінмоніторингу.

При виконанні завдань, що стоять перед Підприємством, та у своїй господарській діяльності основна увага працівників спрямована на організацію належного використання державного майна, досягнення ефективного та раціонального використання ресурсів, що споживаються. При укладанні договорів на технічне обслуговування систем, закупівлі витратних матеріалів та виконанні робіт з технічної і господарської підтримки майнового комплексу перевага надається тим пропозиціям, які дозволяють досягти максимальної економії та ефективності.

Службові інструкції і графіки роботи технічного персоналу Підприємства розроблені таким чином, щоб забезпечити стабільну, безаварійну роботу систем та технологічного обладнання адмінбудинку, унеможливити аварійні ситуації, звести до мінімуму невиправдане витрачання теплової, електроенергії та води, а також підтримувати найбільш ефективні і економічні режими роботи обладнання вентиляції та кондиціонування, систем опалення та гарячого водопостачання.

Крім того, на підставі аналізу почасового та добового споживання електроенергії споживачами (показники споживання щоденно фіксуються черговим персоналом), а також щотижневого аналізу споживання теплової енергії постійно ведеться пошук додаткових можливостей щодо більш економного використання енергоресурсів і у подальшому.

Аналогічні заходи розроблені і впроваджуються і стосовно економного споживання води та витратних матеріалів.

На 2025 рік з Держфінмоніторингом було погоджено штатний розпис, що вводився в дію з 01.04.2024 року (мінімальна заробітна плата в розмірі 8000,00 грн. не змінювалася з 01.04.2024). Штатна чисельність працівників відповідно до штатного розпису становить 22,5 одиниці.

Фактична чисельність працівників на Підприємстві станом на 31.12.2025р. становила 20 осіб. Протягом 2025 року було прийнято десять та звільнено дванадцять працівників.

На всі посади розроблено та в установленому порядку затверджено посадові інструкції. Працівники Підприємства ознайомлені зі своїми посадовими інструкціями.

Комунальні послуги

З метою виконання основних завдань Підприємства на постачання комунальних послуг, зокрема, теплової та електроенергії, води та

водовідведення, послуг з вивозу та утилізації твердих побутових відходів із спеціалізованими підприємствами укладено відповідні договори.

Технічний персонал Підприємства здійснює щоденний контроль і облік споживання води та енергії, не допускаючи перевищення лімітів споживання, встановлених постачальниками.

Забезпечення функціонування систем

Адмінбудинок оснащений високотехнологічними системами забезпечення життєдіяльності, що потребують постійного контролю та періодичного технічного обслуговування. Із спеціалізованими підприємствами, що мають відповідні ліцензії, досвід роботи та кваліфікований персонал укладено угоди про надання послуг з технічного обслуговування згаданих систем. Технічний персонал Підприємства, супроводжуючи та контролюючи виконання регламентних робіт, накопичує досвід, що допомагає, в разі виникнення нештатної ситуації або збоїв в роботі систем та обладнання, оперативно реагувати та, в деяких випадках, відновлювати їх нормальну роботу. Опис виконаних робіт та висновки про технічний стан обладнання фіксуються в журналах обліку технічного обслуговування та ремонту систем.

У зв'язку із тривалим терміном експлуатації систем та обладнання адмінбудинку і, як наслідок, їх фізичним та моральним зносом, відмови в їх роботі виникають частіше, що потребує додаткових ресурсів для підтримання зазначеного обладнання в робочому стані. В першу чергу це стосується систем диспетчеризації, управління і контролю доступом та системи вентиляції та кондиціонування повітря.

За Планом підготовки систем і обладнання адмінбудинку до роботи в осінньо-зимовий період крім регламентних робіт з технічного обслуговування були проведені ревізії всіх систем, внесені відповідні корективи в алгоритми роботи автоматики, проведені ревізії і випробування роботи системи опалення, систем гарантованого електроживлення (підготовка палива дизель-електростанцій до роботи при мінусових температурах), системи автоматичного вмикання резервного живлення, систем аварійного та робочого освітлення, машин і комунікацій систем припливно-витяжної вентиляції, теплових завіс, здійснено обстеження та дрібний ремонт конструктивних елементів даху та прочистка воронки тощо. Виконано ремонт антикригової системи даху, та проведено заміну сервера системи зв'язку будинку. Виконання зазначених заходів дозволило пройти зимовий період без суттєвих збоїв у роботі обладнання, навіть за умов відключень електроживлення та теплопостачання. Для безперебійного забезпечення електроенергією адмінбудівлі Держфінмоніторингу 2023 році передав на баланс ДП «ЕМУ» на праві господарського відання дизельний генератор NGT Perkins 165 kВа з альтернатором Leroy Somer в шумопоглинаючому корпусі балансовою вартістю 1424401,50 грн.

Утримання приміщень та території

Працівниками Підприємства в належному технічному та санітарному стані підтримується адмінбудинок Держфінмоніторингу, його робочі та технічні приміщення. Технічний персонал оперативно реагує на заявки щодо виконання дрібного ремонту меблів, фурнітури, приладів освітлення, вікон тощо. Щоденні цілодобові, за встановленими графіками, обходи чергового персоналу дозволяють постійно контролювати стан приміщень, сантехніки та оздоблення адмінбудинку, обладнання і установок та оперативно усувати виявлені недоліки, пов'язані з некоректною роботою технічних систем. Проте, своєчасно попереджувати аварійні ситуації, пов'язані з фізичним зносом труб водопостачання вдається не завжди.

Для забезпечення належного санітарного стану приміщень та території адмінбудинку у 2025 році за договорами із спеціалізованими підприємствами виконувалися вивезення твердих побутових відходів та роботи з дезінсекції і дератизації приміщень та прилеглої території. Додатково було вивезено будівельне сміття року після руйнувань під час збройної агресії росії у квітні 2025 року та заміни вікон у грудні 2025 року. Зелені насадження на прибудинковій території регулярно отримують необхідний догляд, полив, підживлення, формування та обрізку. Періодично, за необхідності, проводяться поточні ремонти приміщень, меблів, дверей, побутових приладів та іншого обладнання адмінбудинку, ремонт та відновлення покриття двору та прилеглої території.

Бухгалтерський облік та звітність

Для відображення фінансово-господарської діяльності на Підприємстві ведеться бухгалтерський облік у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV.

Облікова політика Підприємства була визначена наказом по Підприємству №5 від 31.01.2012 зі змінами, внесеними наказом від 25.05.2020 №9.

Відділом бухгалтерського обліку та звітності був розроблений фінансовий план Підприємства на 2025 рік, який у відповідності до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств, був затверджений Держфінмоніторингом 28.08.2024 року. Загалом за 2025 рік Підприємство виконало фінансовий план по доходах та витратах на 114,5%.

За 2025 рік Підприємство отримало чистий фінансовий результат в сумі 2,8 тис. грн.. (107,7% від плану) та нарахувало частину чистого прибутку до бюджету в сумі 2,2 тис. грн.(104,8%).

Встановлені законодавством статистичні, податкові та інші види звітів здавалися Підприємством у повному обсязі та у встановлені строки.

Підприємство у 2025 році сплатило до бюджету 4254,6 тис. грн., в тому числі:

- податок на додану вартість 1563,1 тис. грн.;
- податок з доходів фізичних осіб - 1070,9 тис. грн.;
- військовий збір – 299,9 тис. грн.;
- частину чистого прибутку до бюджету – 2,1 тис. грн.;
- авансовий внесок з податку на прибуток – 0,4 тис. грн.;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 1318,2 тис. грн.

Зобов'язання перед бюджетом та державними цільовими фондами Підприємство сплачувало у встановлені законодавством терміни.

Для проведення фінансових розрахунків на Підприємстві відкрито розрахунковий рахунок в АТ «Укресімбанк».

Соціально-економічні, трудові і виробничі відносини на Підприємстві

На Підприємстві прийнято Колективний договір на 2024-2029 роки, зареєстрований відповідно до вимог чинного законодавства в УПСЗН Шевченківської в.м. Києві РДА 17.11.2023р. №239. Нормами і положеннями Колективного договору на 2024-2029 роки передбачені трудові відносини та соціальні гарантії, оплата та охорона праці, режим роботи та порядок преміювання працівників, питання охорони здоров'я та дотримання норм пожежної безпеки тощо. Працівники Підприємства забезпечені спецодягом, відповідними засобами індивідуального захисту, проходять обов'язкові періодичні медогляди, навчання та інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки, отримують щорічні оплачувані відпустки згідно з затвердженим графіком. Для всіх працівників Підприємства створені умови праці, що відповідають вимогам діючих законодавчих та нормативних актів. Всі працівники забезпечені матеріально-технічними засобами та оргтехнікою, необхідними для виконання функціональних обов'язків та вирішення оперативних питань, пов'язаних з реалізацією завдань, поставлених перед Підприємством.

Навчання персоналу

Згідно з Правилами технічної експлуатації електроустановок в 2025 році 6 працівників Підприємства пройшли навчання та перевірку знань на групу допуску з електробезпеки, про що, після успішного складання іспитів, отримали посвідчення встановленого зразка.

Пожежна безпека та охорона праці

Відповідно до вимог Закону України «Про пожежну безпеку» наказом по Підприємству № 6 від 02.03.2020р. призначено відповідальних осіб за пожежну безпеку. У 2025 році одна посадова особа пройшла навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадових осіб та фахівців.

На Підприємстві затверджено інструкцію про заходи пожежної безпеки, розроблено та затверджено плани евакуації, інструкції про порядок дії працівників Підприємства на випадок пожежі, організовано проведення первинних та поточних протипожежних інструктажів. Згідно з регламентами виробників здійснюються періодичні огляди та перевірки справності засобів пожежогасіння, технічне обслуговування автоматичних систем пожежогасіння та пожежної сигналізації.

Відповідно до вимог Типового положення про охорону праці наказом по Підприємству № 17 від 30.10.2020р. призначено відповідального за ведення справ з охорони праці та проведення інструктажів з охорони праці. На Підприємстві розроблено та затверджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників, виготовлено засоби наочної агітації, організовано проведення первинних та поточних інструктажів, налагоджено контроль за виконанням працівниками цих інструкцій. У 2025 році одна посадова особа пройшла навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

Витрати Підприємства на охорону праці в 2025 році становили 39,3 тис. грн.

Підсумки

З метою забезпечення виконання вимог Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України від 19.06.2007 №832 «Про затвердження порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності» (зі змінами) та наказу Мінекономіки від 28.08.2025 №350 «Про затвердження Типової форми подання зведених показників фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки та Методичних рекомендацій щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на виконання наказу Держфінмоніторингу від 24.07.2024 року №45 «Про впровадження моніторингу ефективності управління об'єктами державної власності, що знаходяться у сфері управління Держфінмоніторингу» Підприємство у встановлені строки надавало щоквартальні та річний звіти про виконання фінансового плану та інформацію щодо визначення ефективності управління об'єктами державної власності за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Керуючись Методичними рекомендаціями застосування критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності, діяльність ДП «ЕМУ» за 2025 рік можна визнати ефективною.

Директор ДП «ЕМУ»
20 лютого 2026 року

Вікторія БАРСА